



Пансионат усадьба «Отрадное» ИП Сергунина М.А.  
Утверждено Приказом от 01.01.2024 № 02-ОД



## ОБЩИЕ ПРАВИЛА поведения проживающих и посетителей пансионата для престарелых усадьба «Отрадное»

Настоящие Правила определяют нормы поведения проживающих и посетителей пансионата для престарелых усадьба «Отрадное» (далее – Учреждение) при получении социальных услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в получаемых услугах, а также обеспечения безопасности проживающих в Учреждении граждан. Соблюдение настоящих Правил является обязательным. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах всех корпусов, а также в Журнале «Свод правил требований» для ознакомления под роспись. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора об оказании социальных услуг, заключаемого между Учреждением, проживающим и лицом, оплачивающим социальные услуги (Заказчиком).

### Основные понятия.

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Социальные услуги – комплекс услуг, получаемых по договору социального обслуживания.

Проживающий в пансионате – физическое лицо, которому непосредственно оказываются социальные услуги в стационарной форме обслуживания.

Посетителем признается любое физическое лицо, временно находящееся в здании или на территории Учреждения, в том числе сопровождающее несовершеннолетних (за исключением сотрудников Учреждения).

### 1. Проживающие обязаны:

(с учетом состояния здоровья и возраста)

- Соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- Проявлять в общении с сотрудниками и другими проживающими такт и уважение;
- Не предпринимать действий, способных нарушить права других проживающих, посетителей и сотрудников Учреждения;
- Соблюдать нормы поведения, установленные в общественных местах;
- Бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Учреждения.

### 2. Проживающим и посетителям.

В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности сотрудников, проживающих и посетителей Учреждения, запрещается:

- Проносить на территорию и в здания Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы, и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- Находиться в служебных помещениях Учреждения без разрешения сотрудников;
- Употреблять пищу на улице, в комнатах, холлах, коридорах, и других помещениях, кроме столовой;
- Курить на крыльце, в коридорах, туалетах, и др. помещениях Учреждения, кроме специально отведенных для курения мест;

- Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями, прослушивать музыку на любых устройствах, транслирующих звук (в случае неиспользования наушников), разговаривать по телефону по громкой связи;
- Заходить на территорию и в здания Учреждения с домашними животными;
- Оставлять малолетних детей без присмотра;
- Размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения Администрации;
- Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения Администрации (кроме случаев съемки исключительно проживающего, к которому пришел посетитель);
- Выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях;
- Находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, грязной обуви;
- Запрещается доступ на территорию и в здания Учреждения лицам, имеющим признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц, они обязаны покинуть здания и территорию Учреждения, или будут удалены сотрудниками Учреждения и (или) сотрудниками правоохранительных органов;
- Употреблять при общении (в том числе между собой) нецензурные слова и выражения, оскорблять иных посетителей, проживающих, сотрудников Учреждения.

### **3.Правила посещения проживающих.**

- К посещению проживающих допускается лица, указанные в согласованном к договору перечне, а также др. лица по согласованию с родственниками, как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в установленные часы с 10:00-12:00 \_ 14:00-17:00;
- Ассортимент продуктов для передач проживающему должен соответствовать назначенной ему диете;
- Упаковка на продуктах питания должна быть целостной, с обязательной маркировкой даты производства;
- Продукты питания передаются проживающему в присутствии сотрудника или непосредственно сотруднику Учреждения. Полученные от посетителей продукты питания должны храниться в холодильнике, в целлофановом пакете, с указанием: Фамилии проживающего. Фамилия посетителя и Даты получения продуктов питания регистрируется в Личной карте проживающего;
- ЗАПРЕЩЕНА к передаче проживающему: готовая пищевая продукция, изготовленная вне Учреждения (домашняя выпечка, салаты, супы, вторые блюда, гарниры, бутербродная продукция, пр.).
- Любая пищевая продукция, в т ч. скоропортящаяся (сроки годности которой не превышают **5 дней**), подлежит утилизации за сутки до окончания срока годности;
- Любое имущество (личные вещи, одежда, средства гигиены, лекарства, пр.), переданное проживающему от посетителей, должно быть промаркировано и внесено в Опись принятого имущества, в присутствии сотрудников Учреждения. Обратная передача имущества от проживающих, производится только в присутствии сотрудника Учреждения, о чем делается соответствующая запись в Описи имущества. За имущество, не указанное в Описи, сотрудники Учреждения ответственность не несут.
- Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в зданиях и на территории Учреждения только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов или педагогов (других сопровождающих лиц).

### **4.Порядок кратковременного выбытия из пансионата.**

- Проживающим лицам запрещено покидать территорию Учреждения без предварительного уведомления Администрации или сотрудников Учреждения. Администрация в зависимости от возраста и состояния здоровья проживающего оставляет за собой право не допускать выезда с территории Учреждения без сопровождения проживающего со стороны близких родственников или сотрудников Учреждения;
- Временное выбытие проживающих из Учреждения лиц по личным мотивам и др. необходимости, оформляется по заявлению Заказчика, и фиксируется в «Журнале регистрации прибытия и выбытия Клиентов», с указанием даты, времени, цели поездки и сопровождающего лица.

## **5. Ответственность за нарушение настоящих Правил.**

-В случае нарушения проживающими и посетителями установленных Правил, Администрация и сотрудники Учреждения вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные договором и действующим законодательством РФ.

-Воспрепятствование осуществлению процесса оказания услуг, неуважение к сотрудникам Учреждения, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Учреждения, неисполнение законных требований Администрации и сотрудников Учреждения, причинение морального вреда сотрудникам, причинение вреда деловой репутации Учреждения, а также материального ущерба ее имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

-В случае, если проживающим причинен ущерб имуществу Учреждения или иных проживающих в пансионате лиц, Заказчик (лицо, оплачивающее социальные услуги на основании заключенного с Учреждением договора в интересах, причинившего ущерб) обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме. По факту причинения ущерба сотрудниками Учреждения составляется Акт с описанием поврежденного имущества, характера повреждений, обстоятельств причинения ущерба (при наличии свидетелей из числа посетителей, сотрудников или проживающих, такие лица проставляют свои подписи в Акте). При причинении ущерба имуществу иных проживающих возмещение ущерба производится напрямую в адрес представителей потерпевшего (при неурегулировании ситуации таким способом, применяются Правила, установленные для возмещения ущерба имуществу Учреждения).

При причинении ущерба имуществу Учреждения заказчик возмещает документально подтвержденную стоимость ремонта (при уничтожении имущества – стоимость уничтоженного имущества с учетом его износа) путем перечисления Учреждению денежных средств не позднее 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования с приложением подтверждающих ущерб документов. По соглашению с Администрацией Заказчик может возместить ущерб путем приобретения и передачи в собственность Учреждения имущества, аналогичного по техническим характеристикам и состоянию поврежденному имуществу. В случае неисполнения заказчиком обязанности возместить ущерб, Учреждение вправе удержать сумму ущерба из денежных средств, оплачиваемых Заказчиком по договору (удержание производится с условием обязательного письменного уведомления Заказчика).